

**3 czerwca 2025**

## **SZKOLENIE ON-LINE**

# **UMOWY HANDLOWE – WARSZTATY**

## **Jak sprawdzić kontrahenta i stworzyć dobrą umowę**

### **Najważniejsze zagadnienia:**

1. Badanie wiarygodności kontrahenta
2. Sposoby zawierania umów oraz ustalenie momentu zawarcia umowy
3. Osoby uprawnione do zawierania umów – jak zweryfikować ich uprawnienia
4. Forma czynności prawnych: dopuszczalne formy i skutki ich niezachowania
5. Wynagrodzenie/cena
6. Formy zabezpieczeń w umowach
7. Rozwiązanie umowy
8. Zmiany umowy: jak prawidłowo sporządzić aneks do umowy
9. Omówienie najczęstszych błędów przy sporządzaniu umów

### **Dla kogo szkolenie:**

Pracownicy odpowiedzialni za sprzedaż lub zakupy, za negocjowanie i zawieranie kontraktów handlowych oraz sporządzanie treści umów.

### **PROWADZĄCY SZKOLENIE:**



**Marcin Paczewski**

Partner, Radca prawny

Paczewski Tropaczyński Kancelaria Prawna

## **PROGRAM SZKOLENIA ON-LINE**

### **1. Badanie wiarygodności kontrahenta**

- rejestry w ramach KRS (Rejestr Przedsiębiorców, Rejestr Dłużników Niewypłacalnych), Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej – jakie informacje są istotne do oceny wiarygodności kontrahenta
- Biura Informacji Gospodarczej – czym są i czy warto z nich korzystać

### **3. Sposoby zawierania umów oraz ustalenie momentu zawarcia umowy**

### **4. Osoby uprawnione do zawierania umów – jak zweryfikować ich uprawnienia**

- rodzaje pełnomocnictw, treść prawidłowego pełnomocnictwa

### **5. Konsekwencje zawarcia umowy z osobą do tego nieupoważnioną (brak umocowania, przekroczenie zakresu umocowania, dokonanie czynności po wygaśnięciu umocowania). Jakiego kroki należy podjąć, aby naprawić umowę albo od niej odstąpić**

### **6. Podstawowe elementy umowy. Swoboda zawierania umów.**

### **7. Forma czynności prawnych: dopuszczalne formy i skutki ich niezachowania**

### **8. Wynagrodzenie/cena:**

- zadatek a zaliczka
- terminy zapłaty w transakcjach handlowych
- waloryzacja

### **9. Formy zabezpieczeń w umowach:**

- kara umowna, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa, dobrowolne poddanie się egzekucji, poręczenie
- wykonanie zastępcze / postanowienia dotyczące podwykonawców
- klauzule poufności
- ochrona danych osobowych
- klauzule antykorupcyjne
- rozstrzygnięcie sporów
- inne

### **11. Rozwiązanie umowy**

- rozwiązanie, wypowiedzenie a odstąpienie

### **12. Zmiany umowy: jak prawidłowo sporządzić aneks do umowy**

### **13. Omówienie najczęstszych błędów przy sporządzaniu umów**

### **14. Sesja Q&A**

#### **HARMONOGRAM SZKOLENIA ON-LINE:**

**8.50-9.00 logowanie do platformy**

**9.00-12.30 szkolenie cz. 1 (3,5h)**

**12.30-13.00 przerwa**

**13.00-16.00 szkolenie cz.2 (3h)**

## PROWADZĄCY SZKOLENIE:



### **Marcin Paczewski, Partner, Radca prawny, Paczewski Tropaczyński Kancelaria Prawna**

Jest uznanym ekspertem w dziedzinie prawa ochrony konkurencji, nieuczciwej konkurencji, compliance a także gospodarczych sporów sądowych, w tym spraw karno-gospodarczych. Wieloletnie doświadczenie zdobył we współpracy z wiodącymi zagranicznymi i polskimi kancelariami prawnymi. Doradza podmiotom polskim i międzynarodowym z różnych sektorów, m.in. FMCG, energetycznego, farmaceutycznego, IT oraz mediów. Mecenas Paczewski tworzy dla klientów skuteczne programy compliance oraz regularnie prowadzi szkolenia w tym zakresie. Reprezentuje klientów w postępowaniach administracyjnych (wyjaśniających i antymonopolowych) przed Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, przed Komisją Europejską oraz w postępowaniach sądowych przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

Ukończył Wydział Prawa Uniwersytetu Warszawskiego, członek OIRP w Warszawie. Mecenas Paczewski jest członkiem Stowarzyszenia Prawa Konkurencji. Bierze udział w pracach legislacyjnych w zakresie polskiego prawa ochrony konkurencji.

## ORGANIZATOR

**Certified Global Education Sp. z o.o.** jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowujemy są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiżu. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

### **SZKOLENIE ZAMKNIĘTE**

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem w **wersji zamkniętej** tylko dla Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa

#### **Prosimy o kontakt**

Tel. 604 152 181,  
e-mail: [info@cge.com.pl](mailto:info@cge.com.pl)

### **KONTAKT/ZGŁOSZENIA:**

**e-mail:** [info@cge.com.pl](mailto:info@cge.com.pl)  
**tel.** 604 152 181

**SZKOLENIE ON-LINE****Umowy handlowe – warsztaty.****C1492****Jak sprawdzić kontrahenta i stworzyć dobrą umowę - 3.06.2025**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**DANE DO FAKTURY**

Firma: .....

NIP: ..... Ulica: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

**OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa\*

i akceptuję je.

Data: ..... Podpis: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

**OSOBA DO KONTAKTU**

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/Dział: .....

Tel.: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: [info@certge.pl](mailto:info@certge.pl)) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

**\*WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:**

Do 26.05.2023	Od 27.05.2023
995 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 100 PLN	1095 PLN + 23% VAT

**Cena obejmuje:** udział w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w pdf, certyfikat pdf.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: ..... Podpis: .....

**Płatność na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:****PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 202 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data.....Podpis: