

SZKOLENIE STACJONARNE

NADZÓR WŁAŚCICIELSKI W SPÓŁKACH Z UDZIAŁEM JST

Funkcjonowanie spółek samorządu terytorialnego + omówienie wybranego orzecznictwa

Szkolenie dla JST i Spółek komunalnych

Szkolenie skierowane jest to członków organów spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego(jst), pracowników spółek, w szczególności biur zarządów oraz osób wykonywujących nadzór właścicielski nad tymi spółkami.

Uczestnicy szkolenia podniosą swoją wiedzę z zakresu funkcjonowania spółek z uwzględnieniem szczególnej struktury kapitałowej (st). Wiedza i zrozumienie zasad funkcjonowania spółki, jej organów umożliwią uniknąć sytuacji kryzysowych i pozwolą na optymalne rozwiązania istniejących problemów. Zakres tematyczny szkolenia stanowi „bazę” do zbudowania sprawnego nadzoru w jst nad spółkami z udziałem gminy, powiatu lub województwa. **Program szkolenia uwzględnia nowelizację Kodeksu Spółek Handlowych w kontekście nadzoru nad spółkami JST.**

Najważniejsze zagadnienia:

- 1.** Podstawowe uregulowania prawne z uwzględnieniem nowelizacji i **planowanych zmian prawnych**
- 2.** Ustawa o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami
- 3.** Zasady funkcjonowania Zarządu i Rady Nadzorczej
- 4.** Dokumenty korporacyjne
- 5.** Odpowiedzialność cywilnoprawna i karna członków organów wg KSH
- 6.** Wybrane zagadnienia funkcjonowania spółki
- 7.** Wybrane orzecznictwo

**Szkolenie poprowadzi
Radca Prawny
z Ministerstwa Aktywów
Państwowych**

PROGRAM SZKOLENIA

I dzień

1. Podstawowe uregulowania prawne

- spółka kapitałowa czy osobowa, prosta spółka akcyjna ?
- zakres stosowania kodeksu cywilnego
- ustawa o gospodarce komunalnej
- ustawa o zasadach kształtowania wynagrodzeń – z członkiem zarządu tylko umowa cywilnoprawna
- wynagrodzenie członków rady nadzorczej

2. Warunki pełnienia funkcji członka organu, określone w szczególności w:

- kodeksie spółek handlowych
- ustawie o zasadach zarządzania mieniem państwowym – wymogi dla członka rady nadzorczej i członka zarządu
- ustawa „antykorupcyjna”
- ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim

Pytanie: czy burmistrz może pełnić funkcję członka rady nadzorczej w trzech spółkach z udziałem Skarbu Państwa.

3. Zasady funkcjonowania zarządu rady nadzorczej

- pojęcie mandatu i kadencji, nowy sposób obliczania kadencji
- reprezentacja spółki – czynna i bierna
- rola wpisu członka zarządu i rady nadzorczej do KRS
- szczegółowy tryb pracy rady nadzorczej, rola przewodniczącego, zwoływanie posiedzenia
- uchwały poza porządkiem obrad , nieformalne posiedzenia
- dostęp rady nadzorczej do informacji
- sposób wykonywania nadzoru, kolegialnie czy indywidualnie
- komitety w składzie rady nadzorczej, stałe, doraźne
- doradca rady nadzorczej, pojęcie, zadania, umowa z doradcą, wynagrodzenie doradcy
- kiedy członek rady nadzorczej jednocześnie zarządza spółką
- obowiązki informacyjne zarządu w spółce akcyjnej
- wynagrodzenie w radzie nadzorczej wybranej przez oddzielne grupy

Pytanie: kto reprezentuje spółkę w umowie z doradcą rady nadzorczej.

4. Dokumenty korporacyjne

- treść statutu/ umowy spółki
- uchwały zarządu i rady nadzorczej, struktura, podpisy
- tryb podejmowania uchwał poza posiedzeniem „ mobilne”
- jawność głosowania – czy zawsze?
- protokoły z posiedzenia zarządu, rady nadzorczej, zdanie odrębne
- większość bezwzględna, zwykła, kwalifikowana, kworum
- regulaminy zarządu i rady nadzorczej, zasadnicze błędy
- oznaczenia pism spółki, strony internetowej – kiedy spółce grozi grzywna

Pytanie: uchwały rady nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów. Oddano 5 głosów, w tym 1 głos ZA, 4 głosy WSTRZYMUJĄCE SIĘ, czy uchwała została podjęta.

II dzień

5. Dokumentacja na zwyczajne zgromadzenie wspólników/walne zgromadzenie

- nowe „sprawozdanie rady nadzorczej”
- szczegółowe wymogi dot. treści sprawozdania rady nadzorczej w spółce akcyjnej
- obowiązki rady nadzorczej związane z badaniem sprawozdania finansowego, współpraca z firmą audytorską
- udostępnianie wspólnikowi/akcjonariuszowi dokumentów na zwyczajne zgromadzenie wspólników/walne zgromadzenie

6. Prawo grupy spółek (prawo holdingowe)

- spółka dominująca i zależna
- zgoda rady nadzorczej na transakcje spółki akcyjnej ze spółką dominującą, zależną lub powiązaną
- szczególne ograniczenia w spółkach zależnych
- pojęcia: grupa spółek, interes grupy spółek
- uczestnictwo/ustanie w grupie spółek
- ujawnienie uczestnictwa w KRS
- wiążące polecenie spółki dominującej – forma, zakres
- przesłanki odmowy wiążącego polecenia
- odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną wykonaniem wiążącego polecenia
- uprawnienia spółki dominującej względem sp. zależnej
- nadzór rady nadzorczej spółki dominującej nad spółką zależną
- obowiązki i uprawnienia spółki zależnej
- przymusowy odkup; przymusowy wykup niejszościowych wspólników

7. Wybrane zagadnienia funkcjonowania spółki

- ważność czynności prawnych, konsekwencje braku zgody zw/wz, rady nadzorczej
- zgoda wz/zw na zawarcie przez spółkę umowy z członkiem organu, prokurentem
- prokura w spółce
- zakres prokury, - zarząd a prokurent, - księga udziałów
- dematerializacja akcji, rejestr akcjonariuszy
- wyłączenie wspólnika

Pytanie: zarząd spółki kupił samochód bez wymaganej przez umowę spółki zgody rady nadzorczej, czy umowa jest ważna.

8. Odpowiedzialność cywilnoprawna i karna członków organów wg KSH

- miernik staranności członka zarządu/rady nadzorczej, lojalność
- kiedy członek zarządu odpowiada za zobowiązania spółki
- odpowiedzialność wobec spółki
- jak działa absolutorium, czy chroni członka zarządu w sposób bezwzględny
- jeśli nie spółka to kto może pociągnąć członka organu do odpowiedzialności?
- niezgłoszenie upadłości
- przekazywanie fałszywych danych
- delikty członków zarządu

Pytanie: czy członek zarządu może powołać się na udzielone absolutorium, gdy jest pozwany przez wspólnika.

Wybrane orzecznictwo

PROWADZĄCA:

Radca prawny w Ministerstwie Aktywów

Państwowych z doświadczeniem w prywatyzacji i w nadzorze nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, wieloletni członek rad nadzorczych w spółkach, wykładowca z zakresu prawa spółek, kompetencji i odpowiedzialności organów spółek na kursach dla kadry menedżerskiej oraz dla kandydatów na członków rady nadzorczej w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Radca prawny.

ORGANIZATOR

Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowywane są w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

SKOLENIE ZAMKNIĘTE

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji **szkolenia zamkniętego**.

Prosimy o kontakt:

e-mail: info@cge.com.pl

tel. 22 651 80 75, 604 152 181

ROZKŁAD ZAJĘĆ:

9:30 Rozpoczęcie szkolenia I dnia

9:00 Rozpoczęcie szkolenia II dnia

12:30 – 13:15 Obiad

17:00 Zakończenie szkolenia I dnia

16:00 Zakończenie szkolenia II dnia

KONTAKT:

e-mail: info@cge.com.pl

Tel. 22 651 80 75, Kom: 604 152 181,

NADZÓR WŁAŚCICIELSKI W SPÓŁKACH Z UDZIAŁEM JST
26 - 27 listopada 2024 WARSZAWA
C1409

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZT UDZIAŁU W SZKOLENIU PRZY ZGŁOSZENIU SIĘ:

Do 8.11.2024	Od 9.11.2024
1 995 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 200 PLN	2195 PLN + 23% VAT

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe.

Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

Płatność na podstawie faktury proforma lub VAT na konto
PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

Data: Podpis: