

SZKOLENIE ON-LINE:
DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE –
ASPEKTY PRAWNE

PROGRAM SZKOLENIA ON-LINE

1. Cel regulacji – ustawy o doręczeniach elektronicznych
2. Terminy wejścia w życie – obowiązki podmiotów publicznych i niepublicznych (przedsiębiorców)
3. Adres do doręczeń elektronicznych (ADE)
4. Baza adresów do doręczeń elektronicznych (BAE)
5. Publiczna usługa doręczenia elektronicznego (PURDE)
6. Publiczna usługa hybrydowa (PUH)
7. Kwalifikowana usługa doręczenia elektronicznego (KURDE)
8. Doręczenia elektroniczne a epuap
9. Doręczenia elektroniczne w postępowaniach administracyjnych (KPA / ordynacja podatkowa)
10. Doręczenia elektroniczne w postępowaniach sądowych.

PROWADZĄCY SZKOLENIE:

Krzysztof Gotkowicz, Adwokat, wspólnik w Gotkowicz, Kosmus, Kuczyński i Partnerzy – Adwokaci, specjalista w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego handlowego oraz prawa bankowego.

Posiada bogate doświadczenie zarówno w prowadzeniu procesów sądowych, jak i stałej obsłudze przedsiębiorstw, w tym również w zakresie obsługi banków i innych podmiotów działających na rynku kapitałowym.

W swojej ponad 10-letniej praktyce w obsłudze instytucji finansowych m.in. zajmował się wdrażaniem ważniejszych regulacji europejskich odnoszących się do szeroko rozumianych usług płatniczych i usług bankowych (w tym dyrektywy PSD1 i PSD2).

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji **szkolenia zamkniętego**.

Prosimy o kontakt

Tel. 22 651 80 75, e-mail: info@cge.com.pl

ORGANIZATOR:

Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilku lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowujemy w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiż. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną

HARMONOGRAM SZKOLENIA ON-LINE:

9.20-9.30 logowanie do platformy

9.30-11.30 szkolenie cz. 1

11.30-12.00 przerwa

12.00-14.00 szkolenie cz.2

14.00 sesja pytań i odpowiedzi

DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE – ASPEKTY PRAWNE**30 maja 2024****C1395**

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział: Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax: Tel.: Fax:
 E-mail: E-mail:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział: Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax: Tel.: Fax:
 E-mail: E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:
 NIP: Ulica:
 Kod pocztowy: Miejscowość:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

***WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU
 W SZKOLENIU ON-LINE:**

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:

Do 23.09.2024	Od 24.09.2024
695 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 100 PLN	795 PLN + 23% VAT

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację pdf.

Tel.: E-mail:

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych .

Data: Podpis:

Stanowisko/Dział:

Płatność na podstawie faktury proforma lub faktury VAT na konto:
PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

Tel.: Fax:

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr. 144 poz 1204 z późn. zm.).

E-mail:

Data.....Podpis: