

SZKOLENIE ON-LINE

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z ZAKRESU

NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH –

NOWY OBOWIĄZEK GMIN

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wprowadziła do art. 3 **dwa nowe ustępy – 5 i 6 poświęcone rocznemu sprawozdaniu dotyczącemu gospodarowaniu nieczystościami ciekłymi**. Obowiązek złożenia tego sprawozdania spoczywa na wójcie/burmistrzu/prezydencie miasta. Składa się je za poprzedni rok kalendarzowy właściwemu wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska i właściwemu dyrektorowi regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie nie później niż do końca kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczy. Szkolenie pomoże samorządom poprawnie opracować dokument, by móc go następnie **przekazać do 30 kwietnia 2024 za rok 2023 stosownym podmiotom**. Materiał szkoleniowy powstał m.in. **w oparciu o wyjaśnienia jakich autorowi szkolenia udzielało Ministerstwo Infrastruktury, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie oraz GIOŚ**.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z genezą powstania ustawowego obowiązku corocznego składania sprawozdania, jego adresatów oraz zakres i formę. **Omówiony zostanie szczegółowo każdy z punktów jakie dokument powinien zawierać, wraz z podaniem przykładowego zapisu**. Wskazane będą: źródła, sposoby pozyskiwania oraz metody przetwarzania danych niezbędnych do prawidłowego opracowania sprawozdania.

Odpowiemy na pytania:

- jak prowadzić ewidencję?
- czy umowa na opróżnianie ZB i POŚ powinna mieć formę pisemną czy może być ustna, a jeśli może to pod jakimi warunkami?
- Jak przygotować się i przeprowadzić kontrolę?

Omówione zostaną zasady wdrażania tzw. wywozu zastępczego oraz ustalenia minimalnej częstotliwości opróżniania ZB czy też osadnika w instalacjach poś. Wyjaśnione zostaną kwestie dotyczące ustalenia właściciela nieruchomości, wykazywania właściwych stacji zlewnych czy ustalenia ilości wody na potrzeby sprawozdania.

ADRESACI SZKOLENIA:

Pracownicy JST odpowiedzialni za kwestie dotyczące nieczystości ciekłych, ich przełożeni – Kierownicy Referatów Ochrony Środowiska lub Rolnictwa. Także władarze gmin – wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawa prawna – art.3 ust. 5 i 6 ucpg
2. Geneza powstania obowiązku sprawozdawczego
 - a) Analiza danych GUS
 - b) Wyniki kontroli NIK z lat 2014-2020
3. Rola Wód Polskich oraz WIOŚ w weryfikacji i ocenie sprawozdania
4. Realizacja obowiązków gmin podstawą opracowania sprawozdania:
 - a) Znaczenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków
 - b) Akty prawa miejscowego
 - Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach
 - Uchwała w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie ZB i osadników w instalacjach poś i transport nieczystości ciekłych
 - Uchwała fakultatywna art. 6 ust. 1a – inne sposoby dokumentowania obowiązków pozbywania się nieczystości ciekłych
 - c) Kontrole
 - planowanie
 - realizacja – upoważnienie; miejsce; sposób; weryfikacja dokumentów; wizja lokalna
 - protokół – potwierdzenie przeprowadzonej kontroli
 - wyniki kontroli – konsekwencje i sposoby postępowania w przypadku wyniku negatywnego: wywóz zastępczy; brak ZB lub poś; nie respektowanie wymogu minimalnej częstotliwości
5. Rola sprawozdań kwartalnych w przygotowaniu sprawozdania
 - a) Analiza dokumentu – czy, kiedy i na jakiej podstawie wezwać do uzupełnienia danych
 - b) Ewidencja danych zawartych w sprawozdaniach
 - c) Krzyżowanie danych z przeprowadzonych kontroli z danymi zawartymi w sprawozdaniu
6. Forma czyli o wzorze sprawozdania i sposobie jego złożenia
7. Zakres sprawozdania:
 - a) Ustalenie liczby zbiorników bezodpływowych
 - b) Obliczenia dotyczące liczby właścicieli nieruchomości od, których odebrano nieczystości ciekłe
 - c) Umowy – zawarte przed okresem sprawozdawczym kiedy wykazać w sprawozdaniu
 - d) Liczba nieczystości ciekłych – w jakim podziale: bytowe/przemysłowe czy ze zbiorników bezodpływowych/osadników instalacji poś? Odebrane czy przekazane?
 - e) Stacje zlewne – uprawnione do przyjmowania nieczystości ciekłych czy tylko te, do których je dostarczano?
 - f) Sposób przedstawienia minimalnej częstotliwości opróżniania ZB i poś
 - g) Ilość wody – skąd pozyskać dane?
 - h) Ilość kontroli – cykl 2-letni czy tylko rok sprawozdawczy?
8. Sankcje
 - a) Czy istnieją bezpośrednie sankcje powiązane ze sprawozdaniem rocznym?
 - b) Jak sprawozdanie może być wykorzystane przez podmioty, do których jest adresowane?
 - c) Weryfikacja sprawozdania i ewentualne konsekwencje
9. Podsumowanie czyli o tym, że nie tylko potrzeba ale warto skrupulatnie opracować sprawozdanie roczne z zakresu nieczystości ciekłych
 - a) Sprawozdanie źródłem danych o stanie gospodarki nieczystościami ciekłymi w gminie
 - b) Sprawozdanie elementem planowania kontroli
 - c) Sprawozdanie wsparciem w rozwoju budowy sieci kanalizacyjnej
 - d) Sprawozdanie wyznacznikiem tworzenia aglomeracji wodno-ściekowej

PROWADZĄCY:



Paweł Koprowski

w latach 2014-18 sprawował funkcję wójta. W roku 2015 w kierowanym przez Niego urzędzie miała miejsce kontrola NIK dotycząca gospodarowania nieczystościami ciekłymi. Po zakończonej kadencji i rehabilitacji związanej z przebyciem choroby od maja 2019 roku współpracuje w obszarze gospodarki odpadami z PHU IMPEX. Ponadto pełnił rolę eksperta z dziedziny nieczystości ciekłych i gospodarki odpadami współpracując z AMM Systems oraz Ściekami Polskimi Sp. o.o.. Od marca 2023 roku odpowiada za dział Nieczystości ciekłe w Agencji Wspierania Ochrony Środowiska, a dodatkowo od września 2024r. pełni funkcję Dyrektora Akademii Edukacji Środowiskowej. Bardzo blisko współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami samorządowymi. Ma na swoim koncie kilkadziesiąt przeprowadzonych webinarów dotyczących tematyki nieczystości ciekłych.

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji **szkolenia zamkniętego**.
Prosimy o kontakt e-mail:
info@cge.com.pl

ORGANIZATOR:

Certified Global Education Sp. z o.o. jest firmą szkoleniową od kilkunastu lat obecną na polskim rynku kładącą nacisk na edukację biznesową popartą certyfikatami. Dąży do tego by być platformą szkoleniową udostępniającą klientom najwyższej jakości certyfikowane szkolenia ze wszystkich dziedzin zarówno w rozumieniu funkcjonalnym biorąc pod uwagę funkcje/działy w organizacji jak i branżowym uwzględniając specyfikę poszczególnych sektorów gospodarczych. Naszym celem nadrzędnym jest spełnianie potrzeb biznesowych naszych klientów poprzez realizację szkoleń o najwyższych standardach jakości bazujących na międzynarodowym know-how w zakresie edukacji biznesowej. Wszystkie budowane przez nas programy przygotowujemy w oparciu o szczegółowe badania rynku i analizowane są pod kątem ich praktycznej przydatności w biznesie. Trenerzy i prelegenci, których zapraszamy wywodzą się przede wszystkim ze środowisk biznesowych, nie brakuje wśród nich również prawników, autorytetów naukowych jak i przedstawicieli administracji publicznej. Jest dla nas niezwykle ważne aby być postrzeganym przez naszych klientów przez pryzmat najwyższej jakości usług i prestiżu. Właśnie dzięki prestiżowi oraz temu, że jesteśmy całkowicie niezależną i neutralną instytucją, możemy liczyć na wsparcie projekty, którzy pełnią kluczowe role w swoich dziedzinach.

ROZKŁAD ZAJĘĆ:

8.30 Rozpoczęcie szkolenia

8.30-10.30 szkolenie cz. 1

10.30 – 11.00 przerwa

11.00-13.00 szkolenie cz. 2

13.00 Zakończenie szkolenia

KONTAKT:

e-mail: info@cge.com.pl

Kom: 604 152 181, Tel. 22 651 80 75

Sprawozdanie Roczne z zakresu nieczystości ciekłych – nowy obowiązek gmin - 21 marca 2024

C1369

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział: Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax: Tel.: Fax:
 E-mail: E-mail:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział: Stanowisko/Dział:
 Tel.: Fax: Tel.: Fax:
 E-mail: E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:
 NIP: Ulica:
 Kod pocztowy: Miejscowość:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

***WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:**

Do 13.03.2024	Od 14.03.2024
595 PLN + 23% VAT Oszczędzasz 100 PLN	695 PLN + 23% VAT

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację pdf, certyfikat.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych. Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty przed kursem (w ciągu 14 dni od zgłoszenia) na konto **PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551**

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data.....Podpis: