

27 – 28 sierpnia 2015r. IŁAWA

Warsztaty nad jeziorem

(najdłuższym w kraju)



SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO – PRZEPISY KODEKSU SPÓŁEK HANDLOWYCH

SZKOLENIE POPROWADZI RADCA PRAWNY Z MINISTERSTWA SKARBU PAŃSTWA

Program skierowany jest do osób pracujących w spółkach na różnych szczeblach i funkcjach, zwłaszcza w **spółkach kapitałowych**, w tym również do osób **nadzorujących spółki w komórkach organizacyjnych** urzędów. Przybliży materię uregulowaną w Kodeksie spółek handlowych, z uwzględnieniem przepisów **Tytułu i Przepisy ogólne**, które mają **doniosłe znaczenie, ponieważ zawierają ogólne zasady prawa handlowego i definicje, którymi posługują się ustawa. Znajomość tych przepisów ułatwia zrozumienie funkcjonowania spółek i ułatwia interpretację przepisów Kodeksu.** Przedmiot szkolenia stanowi bazę do ewentualnego poszerzenia i uszczegółowienia tych obszarów Kodeksu, które w szczególności są przedmiotem zainteresowania słuchacza.

Program szkolenia skierowany jest również do szeroko rozumianych **interesariuszy spółek**, dla których znajomość prawa spółek handlowych wpływa na **zmniejszenie ryzyk** występujących w różnych relacjach w obrocie gospodarczym.

NAJWAŻNIEJSZE ZAGADNIENIA:

- ◆ PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE SPÓŁEK HANDLOWYCH
- ◆ PRZEPISY WSPÓLNE DLA SPÓŁEK OSOBOWYCH
- ◆ PRZEPISY WSPÓLNE DLA SPÓŁEK KAPITAŁOWYCH
- ◆ WYBRANE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE SPÓŁKI Z O.O.
- ◆ SPÓŁKA AKCYJNA – NAJBARDZIEJ ROZWINIĘTA SPÓŁKA KAPITAŁOWA W KSH
- ◆ PODWYŻSZENIE KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO
- ◆ OBNIŻENIE KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO
- ◆ ORGANY SPÓŁEK KAPITAŁOWYCH
- ◆ ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW I WALNE ZGROMADZENIE
- ◆ ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNOPRAWNA CZŁONKÓW ORGANU
- ◆ GŁÓWNE ZASADY POŁĄCZENIA, PODZIAŁU I PRZEKSZTAŁCENIA SPÓŁEK
- ◆ WYBRANE ORZECZNICTWO.

PROGRAM

1. PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE SPÓŁEK HANDLOWYCH

- zakres regulacji KSH, rodzaje spółek
- stosowanie kodeksu cywilnego
- spółka osobowa a spółka kapitałowa
- spółki działające na podstawie przepisów szczególnych
- dominacja i zależność
- głosy oddane, bezwzględna większość, kwalifikowana, kworum
- znaczenie wpisu do rejestru przedsiębiorców
- utworzenie spółki w systemie teleinformatycznym

Problemy do rozwiązania:

W głosowaniu członków zarządu nad uchwałą oddano: jeden głos ZA, jeden głos PRZECIW i jeden głos WSTRZYMUJĄCY, uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Czy uchwała została powzięta? Rada Nadzorcza powołała członka zarządu w dniu 15 maja, kiedy członek zarządu rozpoczyna swoje prawa i obowiązki?

2. PRZEPISY WSPÓLNE DLA SPÓŁEK OSOBOWYCH

- „ułomna osoba prawna”
- przeniesienie „udziału” w spółce osobowej

Problem do rozwiązania: spółka jawna kupiła nieruchomości, w imieniu spółki umowę zwarli wspólnicy, kto będzie wpisany do księgi wieczystej?

3. SPECYFIKA SPÓŁEK OSOBOWYCH

- odpowiedzialność za zobowiązania
- kto prowadzi sprawy spółki
- reprezentacja

Problemy do rozwiązania:

W spółce partnerskiej powstały zobowiązania z tytułu dostawy energii elektrycznej, kto ponosi odpowiedzialność?

W spółce komandytowej gmina jest komandytariuszem, jaki jest zakres jej odpowiedzialności za zobowiązania spółki?

4. PRZEPISY WSPÓLNE DLA SPÓŁEK KAPITAŁOWYCH

- spółka w organizacji, zobowiązania spółki w organizacji
- zakaz rozporządzania udziałami/akcjami w spółce w organizacji
- przedmiot aportu do spółki
- umowy pomiędzy spółką a członkiem organu i prokurentem
- zgody organu spółki na czynności spółki wymagane ustawą lub umową/statutem

Problemy do rozwiązania:

Wspólnik spółki w organizacji zawarł umowę sprzedaży udziałów w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi, czy umowa jest ważna?

Zarząd spółki kupił samochód o wartości 800tys. zł bez wymaganej przez statut zgody rady nadzorczej, czy umowa jest ważna, jeśli nie- to konwalidacja?

5. WYBRANE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE SPÓŁKI Z O.O.

- struktura kapitału
- przeszacowanie wartości aportu
- firma spółki
- legitymacja wspólnika, księga udziałów, pojęcie udziału, uprzywilejowanie
- obowiązki wspólników: obligatoryjne i fakultatywne
- uprawnienia wspólników: majątkowe, organizacyjne, osobiste, ustawowe, umowne
- zbycie udziału, forma umowy
- podział zysku, zaliczka na dywidendę
- umorzenie udziału
- wyłączenie wspólnika
- jak podwyższyć kapitał zakładowy
- obniżenie kapitału, postępowanie konwokacyjne

Problemy do rozwiązania:

Umowa spółki przewiduje dopłaty, jeden ze wspólników głosował PRZECIW uchwale zw o uruchomieniu dopłat, ale uchwała została powzięta wymaganą większością głosów, czy wspólnik, który głosował przeciw uchwale będzie zobowiązany do dopłaty?

Spółka nie wypracowała w danym roku obrotowym czystego zysku, ale zyski z ubiegłych lat są zgromadzone w kapitale zapasowym, czy można umorzyć udziały bez obniżenia kapitału zakładowego?

6. SPÓŁKA AKCYJNA – NAJBARDZIEJ ROZWIĘTA SPÓŁKA KAPITAŁOWA W KSH

- dokumenty założycielskie: zgoda na zawiązanie spółki, statut, chwila zawiązania spółki
- sprawozdanie założycieli, wycena aportu, biegły rewident
- wartość obejmowanych akcji, agio
- pojęcie akcji, treść dokumentu akcji
- prawa i obowiązki inkorporowane w dokumencie akcji
- rodzaje akcji: imienne, na okaziciela, akcja uprzywilejowana, niema
- księga akcyjna, legitymacja akcjonariusza
- dywidenda, zaliczka na dywidendę
- obowiązek zwrotu nienależnego świadczenia otrzymanego przez akcjonariusza
- świadectwa założycielskie, świadectwa użytkowe, warranty subskrypcyjne
- uprawnienia osobiste
- umorzenie akcji, obowiązek obniżenia kapitału zakładowego
- zakaz nabywania akcji własnych, wyjątki od zakazu

Problemy do rozwiązania:

Na dokumencie akcji nie ma pieczęci spółki, czy akcja jest ważna?

Akcjonariusz zgodnie ze statutem miał prawo do powoływania przewodniczącego rady nadzorczej, sprzedał wszystkie akcje, czy nadal zachowuje powyższe uprawnienie?

7. PODWYŻSZENIE KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO

- subskrypcja prywatna, zamknięta, otwarta
- podwyższenie ze środków własnych
- warunkowe podwyższenie kapitału
- kapitał docelowy

Problem do rozwiązania: Od którego momentu mamy podwyższony kapitał zakładowy, uchwała wz została powzięta, zostały również dokonane wpłaty na objęte akcje.

8. OBNIŻENIE KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO

Problem do rozwiązania: Obniżono kapitał w celu pokrycia straty, czy konieczne jest przeprowadzenie postępowanie konwokacyjne?

9. ORGANY SPÓŁEK KAPITAŁOWYCH

- ogólne warunki pełnienia funkcji
- definicja mandatu i kadencji
- umowy z członkami zarządu, jaką umowę należy zawrzeć, reprezentacja spółki
- prowadzenie spraw spółki, zasada domniemania kompetencji, reprezentacja
- organizacja „pracy” zarządu w spółce z o.o. i w spółce akcyjnej
- wybór rady nadzorczej grupami, ochrona praw mniejszości
- kolegialność i indywidualne czynności w radzie nadzorczej
- ustawowe kompetencje rady nadzorczej
- delegacja do czynności członka zarządu
- uchwały zarządu i rady nadzorczej, protokoły z posiedzenia, zdanie odrębne
- uchwały podejmowane poza posiedzeniem zarządu, rady nadzorczej

Problemy do rozwiązania:

W spółce z o.o. gdzie zarząd jest jednoosobowy, Prezes złożył rezygnację, czy rada nadzorcza może delegować członka rady do pełnienia czynności członka zarządu? Rada nadzorcza podjęła uchwałę w trybie „mobilnym” o odwołaniu członka zarządu, czy uchwała jest ważna?

10. ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW I WALNE ZGROMADZENIE

- prawo zwołania zw/wz
- sposób zwołania, prawo uczestnictwa wspólnika/akcjonariusza w zgromadzeniu
- kompetencje zwyczajnego zw/wz
- zaskarżenie uchwał wz/zw, legitymacja czynna, reprezentacja spółki
- skuteczność unieważnienia lub uchylenia uchwały zw/wz
- dostęp wspólnika/akcjonariusza do informacji o spółce

Problemy do rozwiązania:

Wspólnik, który kupił udziały i zawiadomił o tym zarząd, nie został powiadomiony o zwołaniu zgromadzenia wspólników, jeśli ten wspólnik przyjdzie na zgromadzenie a zarząd nie dopuści go udziału w zgromadzeniu jako osoby nie wpisanej do księgi udziałów, czy wspólnik ma prawo zaskarżenia uchwał tego zgromadzenia. Czy akcjonariusz, który posiada pakiet akcji stanowiący 2% kapitału zakładowego może mieć prawo do wystąpienia do zarządu o zwołanie walnego zgromadzenia?

11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNOPRAWNA CZŁONKÓW ORGANU

- odpowiedzialność wobec spółki
- osobista odpowiedzialność członków zarządu
- jak działa absolutorium

Problem do rozwiązania: Kto może pozwać członka organu do naprawienia szkody spółce?

12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA W ŚWIETLE PRZEPISÓW KSH

Problem do rozwiązania: Kiedy spółce grozi grzywna za nieprawidłową stronę internetową?

13. GŁÓWNE ZASADY POŁĄCZENIA, PODZIAŁU I PRZEKSZTAŁCENIA SPÓŁEK

- połączenie przez fuzję i przejęcie, plan połączenia
- podział spółek – tylko spółki kapitałowe, plan podziału
- przekształcenie spółki handlowe, plan przekształcenia
- sukcesja uniwersalna
- ochrona wierzycieli

Problem do rozwiązania: w jaki sposób wspólnik może dochodzić roszczeń

z tytułu parytetu wymiany udziałów spółki podlegającej połączeniu?

WYBRANE ORZECZNICTWO.

PROWADZĄCA**Anna Kowalik**

Radca prawny w Ministerstwie Skarbu Państwa z doświadczeniem w prywatyzacji i w nadzorze nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, wieloletni członek rad nadzorczych w spółkach, wykładowca z zakresu prawa spółek, kompetencji i odpowiedzialności organów spółek na kursach dla kadry menedżerskiej oraz dla kandydatów na członków rady nadzorczej w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.

LOKALIZACJA SZKOLENIA**Hotel Port 110 *****

Hotel Port 110 *** znajduje się w najbardziej atrakcyjnym punkcie Iławy nad malowniczym Jeziorem Jeziorak, a miejsce to nazywane jest Bramą Mazur. Jezioro Jeziorak jest najdłuższe w kraju. Okolice hotelu Port 110 jest doskonałym miejscem na aktywne spędzenie czasu. Na miejscu można skorzystać z przystani oraz wypożyczyć sprzęt wodny. Plaża znajduje się zaledwie 400 metrów od hotelu.

**SZKOLENIE ZAMKNIĘTE**

W przypadku zainteresowania tym szkoleniem większej liczby osób z Państwa organizacji z przyjemnością przygotujemy je dla Państwa w wersji szkolenia zamkniętego.

Prosimy o kontakt e-mail:
anna.milewska@certge.pl

KONTAKT:

Anna Milewska
Kierownik projektu
e-mail: anna.milewska@certge.pl
Kom: 604 152 181
Tel. 22 651 80 75
Fax. 22 203 40 52

ROZKŁAD ZAJĘĆ:

9.30 Rozpoczęcie szkolenia I dnia
9.00 Rozpoczęcie II dnia szkolenia
12.30 – 13.30 Obiad
17.00 Zakończenie I dnia szkolenia
18:00 Kolacja integracyjna
16.00 Zakończenie II dnia szkolenia



Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

DANE DO FAKTURY

Firma:

NIP: Ulica:

Kod pocztowy: Miejscowość:

OSOBA AKCEPTUJĄCA UDZIAŁ

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa*

i akceptuję je.

Data: Podpis:

Tel.: E-mail:

OSOBA DO KONTAKTU

- PODANIE JEJ DANYCH UŁATWI KONTAKT W SPRAWACH ORGANIZACYJNYCH

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Komu jeszcze, Pani / Pana zdaniem, możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/Dział:

Tel.: Fax:

E-mail:

Prosimy o pisemne poinformowanie administratora bazy danych (faxem 22 230 40 52 lub drogą e-mailową: info@certge.pl) w przypadku, gdy nie życzą sobie Państwo otrzymywania tego typu informacji.

*WARUNKI UCZESTNICTWA, KOSZTY UDZIAŁU W KURSIE:

Do 12.08.2015	Od 13.08.2015
1495 PLN + 23% VAT	1795 PLN + 23% VAT
Oszczędzasz 300 PLN	

**DOPLATA DO 1 NOCLEGU W POKOJU JEDNOOSOBOWYM
 170 PLN NETTO + 23% VAT
 NOCLEG W TERMINIE 27/28 SIERPANIA W HOTELU PORT110**

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dokumentację, obiad podczas szkolenia, przerwy kawowe. Kolację w dniu 27 sierpnia.
 Ceny nie zawierają kosztów parkingu i noclegów.

Udział pracowników jednostek budżetowych w szkoleniach jest zwolniony z VAT w przypadku finansowania w przynajmniej 70% ze środków publicznych.
 Prosimy w takim przypadku o przesłanie oświadczenia.

Oświadczam, że udział w zamówionym szkoleniu będzie opłacony w przynajmniej 70% ze środków publicznych.

Data: Podpis:

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty przed kursem
 (w ciągu 14 dni od zgłoszenia) na konto
PKO Bank Polski S.A.: 08 1440 1387 0000 0000 1495 2551

W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia. Możliwe jest bezpłatne delegowanie zastępstwa nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. W przypadku odwołania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem organizator zwróci 100% dokonanej wpłaty. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn niezależnych oraz dokonywania zmian w projekcie szkoleniowym. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora zobowiązuje się on do pełnego zwrotu dokonanych wpłat.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od CGE na podane adresy e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data.....Podpis: